|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Толқымбеков Бахтияр Ринатұлы**  **Бухгалтер**  Білімі: Құқық және экономика жоғарғы мектебі  Туған күні: 04.04.2002ж.  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Үйленбеген  Телефон: 87052882761  Электрондық поштасы: brinatuly@mail.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Талдықорған қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы** |
| **БІЛІМІ** | | **Білімі: Құқық және экономика жоғарғы мектебі**  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | |  |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | |  |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: тамақ әзірлеу, * Жұмыс жасау |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Толкымбеков Бахтияр Ринатович**  **Бухгалтер**  **Образование:** Высшая школа права и экономики  **Дата рождения:** 04.04.2002 г.  **Город:** Талдыкорган  **Семейное положение:** Не женат  **Телефон:** 87052882761  **Электронная почта:** brinatuly@mail.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | Управление государственных доходов по городу Талдыкорган | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Бухгалтер**  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган** |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание маркетинга и корпоративных финансов. * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики был отмечен оценкой «отлично» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tolkymbekov Bakhtiyar Rinatuly**  **Accountant**  **Education:** Higher School of Law and Economics  **Date of birth:** 04.04.2002  **City:** Taldykorgan  **Marital status:** Not married  **Phone:** 87052882761  **Email:** brinatuly@mail.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | Department of State Revenues for the city of Taldykorgan |
| **EDUCATION** |  |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** |  |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of marketing and corporate finance. * Knowledge of English at level A2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... * ……. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * …. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, cooking, |